

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera (ak relevantné).	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
- člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

- splnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;

2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.
Štátna pomoc:	V rámci tejto výzvy sa neuplatňuje schéma štátnej pomoci.
Katégorie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu.
Projekt s relevanciou k Udržiateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Generuje automaticky ITMS	
Kategorizácia za špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie 064 Vodné hospodárstvo a ochrana vodných zdrojov (vrátane manažmentu povodia, osobitných opatrení na prispôbenie sa zmene klímy, opätovné použitie, znižovania únikov)
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „01 Grant“, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 024 Činnosti súvisiace so životným prostredím .
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „03 – Rodovo neutrálny“.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si z číselníka vyberie „11 – Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti“, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť obidve obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Katégorie regiónov
Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať, ako aj stručné informácie o jej realizácii, mieste realizácie, cieľovej skupine (ak relevantné) a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach formulára ŽoNFP. Zároveň je potrebné dodržať súlad ŽoNFP so schváleným zámerom národného projektu.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto časti žiadateľ popíše účel projektu a uvedie očakávaný výstup /výsledok, pričom zdôvodnenie stanovenia cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa „Počet užívateľov využívajúcich dáta a informácie z vytvoreného alebo aktualizovaného informačného systému“ bližšie popíše v časti 7.3 tohto formulára ŽoNFP.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše:

- východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu;

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať na:

- postavenie žiadateľa ako ústredného orgánu štátnej správy v oblasti vodného hospodárstva, ochrany pred povodňami, ochrany akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania;
- uviesť základné koncepčné a plánovacie dokumenty a Rámcovú smernicu o vode (súlad HAP s týmito dokumentami a Rámcovou smernicou je zabezpečený vzhľadom na vecný charakter HAP); v tomto kontexte postačuje ak žiadateľ uvedie príslušnú časť zámeru národného projektu, tzn. bod a stranu kde je informácia uvedená;
- decentralizovanosť existujúcich systémov a evidencií v oblasti vodného hospodárstva, vo vzťahu ku ktorým navrhovaný informačný systém verejnej správy vytvorí centrálny prepojavací prvok a posilní ich spoluprácu, v tomto kontexte postačuje ak žiadateľ uvedie príslušnú časť zámeru národného projektu, tzn. bod a stranu kde je informácia uvedená.

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

- popis hlavnej aktivity projektu (HAP) a jej technické a personálne zabezpečenie odborným personálom projektu (popis interného/externého odborného personálu žiadateľa pre oblasť IT a mimo oblasť IT, ktorí bude vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou HAP a zároveň uviesť stručnú informáciu o realizácii časti HAP, ktorá bude uskutočnená dodávateľsky),
- popis stanovenia cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa projektu „Počet užívateľov využívajúcich dáta a informácie z vytvoreného alebo aktualizovaného informačného systému“.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal a aby v projekte bolo zabezpečené:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na webovom sídle horizontalneprincipy.gov.sk

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt po realizácii prispeje k riešeniu situácie v oblasti vodného hospodárstva,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarovaná cieľová hodnota merateľného ukazovateľa projektu „Počet užívateľov využívajúcich dáta a informácie z vytvoreného alebo aktualizovaného informačného systému“.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: Žiadateľ:		Generuje automaticky ITMS.		Identifikátor (IČO):		Generuje automaticky ITMS.			
Hlavné aktivity projektu									
Špecifický cieľ:		Generuje automaticky ITMS.							
Kategória regiónov:		Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.							
Typ akcie:		Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ si vyberie typ akcie z číselníka podľa hlavnej aktivity projektu z nasledujúcich možností: Podpora spracovania dát a informovanosti pre efektívnejšiu vodnú politiku SR							
		Začiatok realizácie			Koniec realizácie				
Názov hlavnej aktivity projektu:		Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ, s ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie názov hlavnej aktivity projektu: Vybudovanie IS VODA Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.			Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu. Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.			Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.	
Podporné aktivity projektu									
		Začiatok realizácie			Koniec realizácie				

Podporné aktivity:	Predvyplnená je aktivita „Podporné aktivity projektu“.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.
	Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.		

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ z nadefinovaných merateľných ukazovateľov na výzvu je povinný vybrať si a stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou projektu dosiahnutá, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. generuje automaticky ITMS. Žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.
Priame výdavky			Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		

Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	Oprávnený výdavok	Generuje automaticky ITMS.	
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Celková výška oprávnených výdavkov			
		Generuje automaticky ITMS.			
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.				
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.			
Podpoložka výdavku		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo H podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.
Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.					

11.B. Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		



Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia je irelevantná. Nevypĺňa sa.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS	Názov prílohy/Názov dokumentu Generuje automaticky ITMS	Spôsob predloženia Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	Povinnosť prílohy Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 2 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.